

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Hadžići
JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin

Tarčin, 03.03. 2021. godine

PREDMET: Zahtjev za dostavu ponuda.-

Poštovani,

Pozivamo Vas da dostavite Vašu ponudu, u predmetu nabavku roba „NABAVKU LOŽ ULJA I PELETA ZA POTREBE JU OSNOVNA ŠKOLA „HILMI EF. ŠARIĆ“ TARČIN, PUTEM KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVLJANJE PONUDA“

U prilogu Vam dostavljamo predmetnu tendersku dokumentaciju.

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu,
2. a/a.-

DIREKTOR ŠKOLE

Zineta Bajrić, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo – Općina Hadžići
Broj: 09-3-147/21
Tarčin, 03.03. 2021. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA PROVOĐENJE KONKURENTSKOG ZAHTJEVA - JAVNA NABAVKA LOŽ
ULJA I PELETA**

(predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim
dobavljačem za svaki pojedinačan lot)

- Lot 1. Lož ulja, JRJN- 09135000-4
- Lot 2. Goriva na bazi drva, JRJN- 09111400-4

DIREKTOR ŠKOLE
Zineta Bajrić, prof.

JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, broj. 90/14) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke- Konkurentski zahtjev br. 01-1-146/21, od 26.02.2021. godine, direktor JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, u svojstvu i u ime ugovornog tijela, utvrđuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU
za provođenje konkurentskog zahtjeva javne nabavke lož-ulja i peleta
u 2021. godini

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin
Adresa: Civilnih žrtava rata 36., Tarčin, 71244
IDB/JIB: 4200228090003
Telefon: 033 428 395
Faks: 033 419 150
Web adresa: www.oshilmi.edu.ba
e-mail: oshilmi@bih.net.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Zineta Bajrić 061 / 103 037 i Mirsad Tufo
Telefon: 033 428 395 , 061/ 579 220
Faks: 033 419 150

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:
Privredni subjekat (puni naziv i mjesto)

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: _____

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski postupak javne nabavke

5.2. Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) predstavlja zbir svih lotova i iznosi 40.192,00 KM, do vrijednost za svaki pojedinačan lot iznosi:

-Lot 1. Lož ulje, JRJN- 09135000-4 32.192,00 KM

-LOT 2. Goriva na bazi drva, JRJN-09111400-4 8.000,00 KM.

Nakon provedenog postupka javne nabavke predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem za svaki pojedinačan lot na period do 31.12.2021. godine od dana stupanja na snagu okvirnog sporazuma. **Ukoliko**

jedan ponuđač bude najuspješniji za oba lota, može se zaključiti jedan okvirni sporazum.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): nabavka roba

5.4. Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma. Nakon provedenog postupka javne nabavke predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma

5.5. Okvirni sporazum će biti zaključen do kraja kalendarske godine.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je: **nabavka Lož ulja i Peleta**, u skladu sa zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Planu nabavki za 2021. godinu.

Predmet nabavke je podjeljen na lotove, a podjela je izvršena na sljedeći način:

-Lot 1. Lož ulje, JRJN- 09135000-4

-LOT 2. Goriva na bazi drva, JRJN-09111400-4

7. Podjela na lotove: Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti I odgovara istoj kategoriji iz JRJN.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili oba lota. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom. Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmetne nabavke

Količina predmetne nabavke je data u Prilogu II ove tenderske dokumentacije.

9. Mjesto isporuke roba

-Mjesto isporuke roba je u ul Civilnih žrtava rata 36. 71244 Tarčin.

JU OSNOVNA ŠKOLA „HILMI EF. ŠARIĆ“ TARČIN, SARAJEVO

-Rok isporuke robe prati dinamiku nabavke i potreba Ustanove te se određuje na 48 sati od momenta dostaljanja pojedinačnih narudžba ponuđaču od strane ugovornog tijela. Roba će se nabavljati sukcesivno kroz period važenja ugovora (godina dana).

- Nakon potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana započet će se sa isporukom robe, na zahtjev ugovornog tijela a na osnovu pojedinačnih narudžba i to: Lož ulje u količinama 6.000 do 10.000 litara

-Pelet do 7 tona

10. Rok izvršenja usluga

-Rok isporuke robe prati dinamiku nabavke i potreba Ustanove te se određuje na 48 sati od momenta dostaljanja pojedinačnih narudžba ponuđaču od strane

ugovornog tijela. Roba će se nabavljati sukcesivno kroz period važenja ugovora (godina dana).

- Nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana započet će se sa isporukom robe, na zahtjev ugovornog tijela a na osnovu pojedinačnih narudžba.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti ponuđača predviđenih članom 45. ZJN-a

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja odluke o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Dokazi o ispunjavanju uslova sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, predviđenih članom 46. ZJN-a.

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti

su izdati. Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Dokazi o ispunjavanju uslova ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, predviđenih članom 47. ZJN-a

Dokazi o ispunjavanju uslova ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača, predviđenih članom 47. ZJN-a, odnose se na pozitivno poslovanje dobavljača u predmetnom segmentu, u zadnje dvije godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ukoliko je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom u periodu manjem od zadnje dvije godine i ostvarenom ukupnom prometu u zadnje 2 (dvije) godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije (dvije) godine.

U svrhu dokazivanja ovih uslova ponuđač je dužan dostaviti, :

-Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. Stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača, koja ne može biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

-obične kopije poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha) za period ne duži od dvije poslovne finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od dvije godine.

U slučaju da ponuđači u ponudi ne dostave navedene dokumente ili koji iste dostave ali ne ispunjavaju postavljene zahtjeve ili ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ovjerenu izjavu, u ime grupe, potpisat će i dostaviti predstavnik grupe.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku ne dužem od (5) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilansa ne starije od šest mjeseci (**bilans stanja i bilans uspjeha**) za posljednje dvije finansijske godine, odnosno od datuma registracije i početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom u periodu manjem od zadnje dvije godine,

Dokazi o ispunjavanju općih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača, predviđenih članom 48. ZJN-a,

Dokazi o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača, predviđenih članom 48. ZJN-a, odnose se na ispunjavanje uslova uspješne realizacije predmetnih ugovora u protekle dvije godine.

U svrhu dokazivanja ovih uslova ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ovjerenu izjavu, u ime grupe, potpisat će i dostaviti predstavnik grupe.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti:

- spisak izvršenih ugovora u predmetnom segmentu u ukupnoj vrijednosti najmanje 32.192,00 KM bez PDV-a/ za LOT 1. i 8.000,00 KM za LOT 2. tj. procjenjenoj vrijednosti javne nabavke, u protekle dvije godine /2019 i 2020 godina/, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je kandidat počeo sa radom od prije manje od dvije godine, u čijem prilogu trebaju biti sadržane potvrde o uredno izvršenim ugovorima, koje moraju sadržavati podatke o: nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu nabavke, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

NAPOMENA: U slučaju da ponudu dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača, ukoliko ista bude izabrana, mogu dostaviti jedan paket dokumenata za dokazivanje ekonomske i finansijske, te tehničke i profesionalne sposobnosti.

Osim navedenog, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u ponudi treba biti sadržan dokaz da se radi o grupi ponuđača /Ugovor ili Sporazum/.

Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem radniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu** da nije nudio mita niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge:

1. Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za ponudu – Prilog I, koji čini sastavni dio ove dokumentacije;
2. Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude – tehnička specifikacija - Prilog II, koji čini sastavni dio ove dokumentacije;
3. Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka c) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III, koja čini sastavni dio ove dokumentacije;
4. Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47 Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV, koja čini sastavni dio ove dokumentacije;
5. Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. Zakona o javnim nabavkama- Prilog V, koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije;
6. Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VI;
7. Popunjena, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Nacrt ugovor o predmetnoj nabavci – Prilog VII, koji čini sastavni dio ove dokumentacije,
8. Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren obrazac povjerljivih informacija – Prilog VIII, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije.
9. Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 11 tenderske dokumentacije
 - izjava o načinu plaćanja,
 - izjava ponuđača kojom se garantira sukcesivna isporuka traženog goriva u roku od 48 sati po ispostavljanju narudžbe ugovornog organa,
 - izjava ponuđača kojom se garantira ispravna isporuka traženog goriva,
 - uvjerenje nadležnog organa o kvaliteti predmetne robe,
 - Obrazac o promjeni cijene za lož ulje (OPC obrazac), važeći na dan objave obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, I ovjeren od Ministarstva trgovine FBiH ili drugog nadležnog Ministarstva ili institucije u Bosni I Hercegovini,
 - Izjava ponuđača kojom se garantira pridržavanje svih uvjeta iz tenderske dokumentacije u toku trajanja ugovora.
 - Dokaz iz člana 46 ZJN-a (Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude

zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači su dužni dostaviti Original i kopiju ponude, sa naznakama "original ponude" I "kopija ponude"

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

14. Dopuštenost dostave alternatvni ponuda: Ne

15. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude, koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da

ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;

- sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;

- cijenu prijevoza i špeditorske usluge;

- osiguranje;

- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;

- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

Cijena koju navede dobavljač je promjenjiva u skladu sa kretanjima cijene nafte i naftnih derivata na svjetskom tržištu i u skladu sa rafinerijskim cijenama nafte. Međutim ponuđena cijena lož ulja po kojoj će se vršiti bodovanja najpovoljnijeg ponuđača mora biti iskazana na dan objave obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, a što se potvrđuje OPC Obrascem važećim na navedeni datum. **Cijena peleta je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.**

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

17. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama.

18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **Ekonomski najpovoljnija ponuda**, koja uključuje i troškove prevoza od sjedišta ponuđača do sjedišta ugovornog organa, odnosno iskazane polazne stanice za konkretnu relaciju prevoza.

Najpovoljnija ponuda, odnosno dodjela ugovora se zasniva na ocjeni finansijske podobnosti ponuđača prema sljedećim kriterijima:

Bodovi za ocjenu ponuda se dodjeljuju po osnovu:

Cijena ponude: 90 bodova

Način plaćanja: 10 bodova

Kriteriji za evaluaciju i ocjenjivanje ponuda:

Ponude će biti ocjenjene na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova (90) dobija ponuđač koji ponudi najnižu cijenu. Ostali ponuđači dobijaju bodove prema slejedećoj formuli:

-Cijena proizvoda biće bodovana po sljedećoj formuli:

$A = 90 \times C_m / C$, gdje je:

A- broj bodova koji dobiva ponuda koja se ocjenjuje.

C-cijena ponude koja se ocjenjuje

C_m - najniža cijena ponude koja je zadovoljila prema gore navedenim kriterijima.

-Način plaćanja:

Maksimalan broj bodova (10) dobija ponuđač koji ponudi najduži odgođeni rok plaćanja. Rok plaćanja je maksimalno 90 dana. Ostali ponuđači dobijaju bodove prema sljedećoj formuli:

$B = 10 \times D / DM$, gdje je:

B -broj bodova koja dobiva ponuda za rok plaćanja.

D-broj dana odgode plaćanja u ponudi koja se ocjenjuje

DM- najviši broj dana odgode plaćanja ponude koja je zadovoljila prema gore navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova koji ponuda dobija jednak je zbiru bodova po oba kriterija ($U = A + B$).

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti je 100.

U slučaju da dvije ponude imaju isti broj bodova prednost u rangiranju ima ponuda koja je dostavila nižu cijenu.

19. Preferencijalni tretman

Ugovorni organ će u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine prilikom upoređivanja ponuda primjenjivati Odluku o obaveznom primjenjivanju preferencijalnog tretmanu domaćeg.

U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg svi ponuđači su dužni dostaviti ovjerenu izjavu kojom ponuđač izjavljuje da je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora iz BiH.

Dostavljanje izjave ne može biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao nabolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

-Potvrdu izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore BiH ili entitetskih privrednih komora koja glasi na ponuđača koji je dostavio ponudu i koja se odnosi na konkretan predmet nabavke.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

21. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin
Ulica i broj: Civilnih žrtava rata 36., Tarčin,
Soba broj: kancelarija direktora i sekretara,
Datum: 22.03. 2021. godine,
Vrijeme do kada se primaju ponude: 9,00

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin
Ulica i broj: Civilnih žrtava rata 36., Tarčin,
Soba broj: Sekretarijat škole, prizemlje,
Datum: 22.03. 2021. godine
Vrijeme otvaranja ponuda: 9,30.

Neblagovremeno prispjele ponude neće se otvarati i kao takve će biti odbijene.

24. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

25. Garancija za ozbiljnost ponude i uredno izvršenje ugovora

Ne.

26. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču.

U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 11. tenderske dokumentacije.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je naznačeno u ponudi, odnosno zahtjevu ponuđača direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u skladu sa tačkom 18 ove tenderske dokumentacije, odnosno na način predviđen okvirnim sporazumom zaključenim u skladu sa ponudom ponuđača po uslovima ove tenderske dokumentacije.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude, preuzimanje tenderske dokumentacije i naknada za tendersku dokumentaciju

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- preko Portala e-Nabavke

31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije bit će obavješteni svi potencijalni ponuđači na portalu javne nabavke.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, produžit će se rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio

pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

33. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU GORIVA
Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu ugovorni organ može odbiti.

35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

Prilozi tenderske dokumentacije

Slijedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

1. Obrazac za dostavljanje ponude
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Izjava ponuđača iz člana 45. Zakona
4. Izjava ponuđača iz člana 47. Zakona
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. Zakona
6. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
7. Nacrt ugovora
8. Obrazac za povjerljivost informacija

PRILOG I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj obavijesti s portala JN: _____

Datum: _____

JU OŠ "Hilmi ef. Šarić" Tarčin
Civilnih žrtava rata 36, 71244 Tarčin

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv,adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana,dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1.U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg zahtjevamo dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../...../.....) (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz ove tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti i druge tražene dokumente u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene brojevima od 1 do _____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

**PRILOG II
(Lot 1)**

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Naziv ugovornog organa _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Red. br.	Opis roba	Jedinica mjere	Okvirna količina	Pojedinačna cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Lož ulje	litar	20.000,00		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
Ukupna cijena sa PDV-om					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(Ime i prezime)

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu;
3. U slučaju razlika između pojedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa pojedinačnim cijenama;
4. Pojedinačna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;
5. Kvalitet goriva mora biti u skladu sa certifikatom o kvalitetu tečnih naftnih goriva koji izdaje inspekcijsko tijelo;

6. Svi dobavljači moraju ponuditi cijene validne na dan objave obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki. U tu svrhu ponuđač je obavezan uz ponudu dostaviti I OPC obrazac za lož ulje (Obrazac o promjeni cijene) važeći na navedeni datum, ovjeren od Ministarstva trgovine FBiH ili drugog nadležnog Ministarstva ili institucije u Bosni i Hercegovini.
7. Ukoliko ponuđač ponudi rabat na cijenu u procentima (%), uz ponudu mora dostaviti izjavu kojom se obavezuje da će biti nepromjenjiv za cijeli period trajanja ugovora.

**PRILOG II
(Lot 2)**

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Naziv ugovornog organa _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Red. br.	Opis roba	Jedinica mjere	Okvirna količina	Pojedinačna cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Pelet	kg	23000 kg		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
Ukupna cijena sa PDV-om					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(Ime i prezime)

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu;
3. U slučaju razlika između pojedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa pojedinačnim cijenama;
4. Pojedinačna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;
5. U pogledu kvaliteta peleta, ponuda treba da se odnosi na pellet I klase;
6. Svi dobavljači moraju ponuditi cijene validne na dan objave obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.
7. Ponuđač se obavezuje da će fakturisati ugovornom organu u skladu sa cijenama iskazanim u ponudi, jer cijena peleta ostaje nepromjenljiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma;
8. Ukoliko ponuđač ponudi rabat na cijenu u procentima (%), uz ponudu mora dostaviti izjavu kojom se obavezuje da će biti nepromjenjiv za cijeli period trajanja ugovora.

PRILOG III

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA /“SL. GLASNIK BiH“ BR. 39/14/

Ja niže potpisani _____, lična karta br. _____, izdata od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ sa sjedištem u _____ na adresi _____,

Grad/općina

Ulica i broj

kao kandidat–ponuđač u postupku javne nabavke _____, /navesti

tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni

organ _____, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom

Navesti tačan naziv ugovornog organa

odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Kandidat – ponuđač _____, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Datum i mjesto davanja izjave _____

Izjavu dao:

Potpis i pečat _____ MP.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA /“SL. GLASNIK BiH“ BR. 39/14/

Ja niže potpisani _____, lična karta br. _____, izdata od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva _____ ili obrta _____ ili srodne djelatnosti _____, IDbroj: _____

Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
Grad/Općina/ _____ Ulica i broj _____
kao kandidat–ponuđač _____ u postupku javne nabavke _____, (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Datum i mjesto davanja izjave _____

Izjavu dao

Potpis i pečat:

_____ M.P.

PRILOG V

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 48. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA /"SL. GLASNIK BiH" BR. 39/14/

Ja niže potpisani _____, lična karta br. _____, izdata od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnost _____ sa sjedištem u _____/Grad, Općina/, na adresi _____, kao kandidat – ponuđač u postupku javne nabavke _____, koji provodi Ugovorni organ _____, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Kandidat- ponuđač _____, kojeg predstavljam, u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava opće uslove za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u smislu člana 48. ZJN-a, propisane tenderskom dokumentacijom Ugovornog organa – JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“, u predmetu javne nabavke _____

Obavezujemo se dokaze o ispunjavanju propisanih uslova dostaviti, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, roku od 7 /sedam/ dana od dana prijema obavijesti – odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Datum i mjesto davanja izjave _____

Izjavu dao:

Potpis i pečat

M.P.

PRILOG VI

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja niže potpisani _____, lična karta br. _____, izdata od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta i srodne djelatnosti _____ sa sjedištem u _____/Grad, Općina/, na adresi _____, kao kandidat – ponuđač u postupku javne nabavke _____, koji provodi ugovorni organ _____, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Datum i mjesto davanja izjave _____

Izjavu dao

Potpis i pečat

M.P.

PRILOG VII.

1. Javna ustanova OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, Sarajevo, ul. Civilnih žrtava rata 36 Tarčin, koga zastupa direktor Zineta Bajrić, s jedne strane (u daljem tekstu: Naručilac)

2. _____ (Naziv ugovornog organa)
adresa _____ ID broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) zaključili su:

OKVIRNI SPORAZUM

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom strane ugovorne strane reguliraju okvirna pitanja vezana za realiziranje sukcesivne nabavke i isporuke **lož ulja** za potrebe JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin.

Okvirni sporazum iz stava 1. ovoga člana zaključuje se na osnovu Odluke o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču broj: _____/21 od _____ .2021. godine, donesene na osnovu provedenog postupka javne nabavke.

Član 2 .

Okvirni sporazum se zaključuje na period od (1) godine, odnosno do maksimalne količine od _____ litara.
Ukupan iznos za uplatu roba predviđenim ovim Okvirnim sporazumom iznosi _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Član 3.

Na osnovu ovog Okvirnog sporazuma vršit će se pojedinačne isporuke lož ulja, čija količina, odnosno period trajanja, maksimalno može biti do količine i perioda utvrđenog u članu 2 ovog sporazuma, što će ovisiti o potrebama i interesu Naručitelja. Naručitelj se ne obavezuje na kupnju količina navedenih u troškovniku Pojedinačne nabavke obavezno će biti pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi, koja čini sastavni dio ugovora.

Član 4.

Isporuku predmeta nabavke Dobavljač će izvršiti po zahtjevu ovlaštene osobe Naručitelja.

Član 5.

Plaćanje će se vršiti na račun Dobavljača br. _____ kod banke _____, u roku od _____ dana od ispostavljenog računa.

Član 6.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključivanja.

Član 7.

Za sve što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obaveznim odnosima Federacije BiH.

Član 8.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, za rješavanje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva potpisom lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Strana.

Član 10.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) za svaku Stranu.

DOBAVLJAČ

Direktor _____

NARUČIOCI

JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin
Zineta Bajrić, direktor

Broj: _____/

PRILOG VII.

1. Javna ustanova OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, Sarajevo, ul. Civilnih žrtava rata 36 Tarčin, koga zastupa direktor Zineta Bajrić, s jedne strane (u daljem tekstu: Naručilac)

2. _____ (Naziv ugovornog organa)
adresa _____ ID broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) zaključili su:

OKVIRNI SPORAZUM

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom strane ugovorne strane reguliraju okvirna pitanja vezana za realiziranje sukcesivne nabavke i isporuke **peleta** za potrebe JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin.

Okvirni sporazum iz stava 1. ovoga člana zaključuje se na osnovu Odluke o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču broj: _____/21 od _____ .2021. godine, donesene na osnovu provedenog postupka javne nabavke.

Član 2 .

Okvirni sporazum se zaključuje na period od (1) godine, odnosno do maksimalne količine od _____ kg.
Ukupan iznos za uplatu roba predviđenim ovim Okvirnim sporazumom iznosi _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Član 3.

Na osnovu ovog Okvirnog sporazuma vršit će se pojedinačne isporuke peleta, čija količina, odnosno period trajanja, maksimalno može biti do količine i perioda utvrđenog u članu 2 ovog sporazuma, što će ovisiti o potrebama i interesu Naručitelja. Naručitelj se ne obavezuje na kupnju količina navedenih u troškovniku Pojedinačne nabavke obavezno će biti pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi, koja čini sastavni dio ugovora.

Član 4.

Isporuku predmeta nabavke Dobavljač će izvršiti po zahtjevu ovlaštene osobe Naručitelja.

Član 5.

Plaćanje će se vršiti na račun Dobavljača br. _____ kod banke _____, u roku od _____ dana od ispostavljenog računa.

Član 6.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključivanja.

Član 7.

Za sve što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obaveznim odnosima Federacije BiH.

Član 8.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, za rješavanje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva potpisom lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Strana.

Član 10.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) za svaku Stranu.

DOBAVLJAČ

Direktor_____

NARUČIOČ

JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin
Zineta Bajrić, direktor

Broj:_____ /

PRILOG VIII

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.