

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo – Općina Hadžići

JU OŠ "Hilmi ef. Šarić" Tarčin

Z A P I S N I K

sa trideset pete sjednice Školskog odbora JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin održane 18.06. 2021. godine
sa početkom u 16,00 sati

Prisutni : Sabahudin Kazić, predsjednik te članovi : Hurić Zumreta, Džeko Šefkija i Imamović Amra;

Odsutni: -

Prisutni ispred uprave škole: direktor, sekretar škole i samostalni referent za plan i analizu

Za sjednicu predložen sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice,
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o redovnom popisu za 2020. godinu,
3. Razmatranje i usvajanje godišnjeg obračuna za 2020. godinu,
4. Donošenje finansijskog plana za 2021. godinu,
5. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju liste za iskazivanje djelimičnog prestanka potrebe za uposlenicima u školskoj 2021/2022. godini,
6. Kadrovska potreba za radnicima za školsku 2021/2022. godinu,
7. Informacija o Planu korištenja godišnjeg odmora za radnike škole za 2021. godinu,
8. Tekuća pitanja

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 1.

Zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno je usvojen.

AD 2.

Samostalni referent za plan i analizu podnijela je Izvještaj Školskom odboru o izvršenom popisu sredstava, potraživanja i obaveza za 2020. godinu.

Komisija ja obavila pripremne radnje i blagovremeno izvršila popis sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2020. godine u skladu sa Upustvom i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja br. 08-01-49-25886/04 od 30.11.2004. godine.

Izvještaj o izvršenom popisu sredstava, potraživanja i obaveza za 2020. godinu, jednoglasno je usvojen od strane Školskog odbora.

AD 3.

Samostalni referent za plan i analizu upoznala je Školski odbor sa Izvještajem o Godišnjem obračunu JU Osnovne škole „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin. U uvodnom dijelu Godišnjeg obračuna za 2020. godinu članovi odbora su upoznati sa Zakonskim propisima vezanim za računovodstvo i trezorsko poslovanje kojih se ustanova mora pridržavati i na osnovu istih poslovati.

U analizi troškova navedeno je zašto je sve trebalo obezbjediti sredstva, kao i osvrt na ostvarenje troškova poslovanja u 2020. godini. Utvrđena su i stalna sredstva u poziciji bilans stanja kao i knjigovodstvena vrijednost istih.

Završni račun za 2020. godinu, urađen i predat u propisanom zakonskom roku nadležnim institucijama. Bruto bilans, Programski rezultati i Periodično izvještavanje (obraci) je uredno urađeno i predato Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u zakonskom roku.

Školski odbor škole jednoglasno je usvojio Izvještaj o Godišnjem obračunu za 2020. godinu.

AD 4.

Direktorica škole upoznala je Školski odbor o Finansijskom planu za 2021. godinu. Prema predstojećem budžetu urađen je finansijski plan za 2021. godinu.

Ukoliko bude rebalans Kantona Sarajevo za 2021. godinu tada ćemo proširiti postojeće stavke na kojima nedostaju sredstva.

Školski odbor škole jednoglasno je usvojio Finansijski plan za 2021. godinu.

AD 5.

Direktor škole upoznao je Školski odbor o obavezama škole oko donošenja Liste za iskazivanje djelimičnog prestanka potrebe za zaposlenicima u školskoj 2021/2022. godini. S tim u vezi formirana je Komisija za evidentiranje zaposlenika za čijim radom prestaje potreba. Komisiju su sačinjavali: pomoćnik direktora škole, sekretar škole, povjerenik sindikalne podružnice i dva člana Nastavničkog vijeća. Komisija je bila obavezna da u saradnji sa direktorom i stručnim službama škole, izradi-predloži preliminarnu rang listu. Sekretar škole upoznao je odbor da je Komisija zasjedala 04. 06.2021. godine, gdje je od strane direktorice škole obavještena da u školi nema radnika za čijim radom je djelimično ili potpuno prestala potreba u školskoj 2021/2022. godini. Tabela/obrazac 1 je prazna potpisana od strane direktorice škole.

Školski odbor jednoglasno je usvojio Preliminarnu rang listu i donio Odluku o usvajanju liste za iskazivanje djelimičnog prestanka potrebe za radnicima u školskoj 2021/2022. godini.

AD 6.

Direktor škole upoznao je Školski odbor o Kadrovskim potrebama za radnicima za školsku 2021/2022 godinu (prilog tabela 3) .

Školski odbor usvojio je listu Kadrovskih potreba za radnicima za školsku 2021/2022. godinu.

AD 7.

Direktor škole škole informisao je Školski odbor o Planu korištenja godišnjeg odmora za radnike škole za 2021. godinu. Školski odbor je saglasan sa prijedlogom direktora škole o Planu korištenja godišnjeg odmora.

AD 8. Tekuća pitanja

Sjednica završena u 18,00 sati.

ZAPISNIČAR

Mirsad Tufo

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Sabahudin Kazić