

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20), člana 6. Pravilnika o radu JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, člana 86. Pravila JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa broj: 11-11-30-15483-1/22 od 20.05.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa broj: 11-11-30-9284-2/23 od 27.04.2023. godine za pozicije u JU OŠ „Hilmi ef.Šarić“ Tarčin, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, broj: 01-1-301/23 od 31.05.2023. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2023/2024. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin
Ulica: Civilnih žrtava rata 36, 71244 Tarčin
www.oshilmi.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

I

a) na određeno vrijeme od 1.9.2023. godine do 31.8.2024. godine za:

1. Nastavnik građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
2. Nastavnik društva/kulture/religije1 izvršilac, 1 čas sedmično
3. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 7 časova sedmično
4. Nastavnik biologije 1 izvršilac, 19 časova sedmično
5. Nastavnik islamske vjeronauke.... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
6. Nastavnik likovne kulture ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
7. Dnevni čuvar 1 izvršilac, 40 sati sedmično

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPISA POSLOVA:

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni brojevi 1,2,3,4,5,6 i 7; obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedeni pod a) redni brojevi 1, 2,3,4,5,6,; obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima, za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,

- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora.

Radnik naveden pod a) redni broj 7, obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima, za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- u periodu dok škola ne radi, kada se ukaže potreba čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrada radi uvida u stanje instalacija i opreme,
- kontroliše da li su završene česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori, te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
- saraduje sa pripradnicima MUP-a KS, hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kurirski poslovi kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta škole i opće-sigurnosne aspekte,
- nadzire učionice, salu i prostorije koje izdaju udruženjima i sl.
- prati ulazak posjetilaca u školu, nadzira učenike u toku svih odmora,
- vrši i druge poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora škole.

POTREBNI USLOVI KOJIMA SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 1. (nastavnik građanskog obrazovanja) su:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 2. (nastavnik društva/kulture/religije) su:

VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje), završen I, II ili III ciklus studija na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Teološki fakulteti-nastavničko usmjerenje;

Završen fakultet Političkih nauka-nastavničko usmjerenje;

Akademija likovnih umjetnosti (studijski program nastavničkog smjera).

Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020./2021 školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 3. (nastavnik njemačkog jezika) su:

- VSS - VII stepen stručne spreme ili završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoškom grupom predmeta,
- Profesor njemačkog jezika i književnosti,
- Završen I ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor,
- Završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka,
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 4 (nastavnik biologije) su:

Uslovi za izvođenje nastave biologije u osnovnoj školi:

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme);

Profesor biologije (VII stepen stručne spreme);

Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;

Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer;

Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer;

Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01.09.2021. godine;

Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;

Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen);

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

Profesor biologije i hemije;

Položen stručni ispit.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 5. (nastavnik islamske vjeronauke) su:

- Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.

Pod Islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu
2. Islamski pedagoški fakultetu u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultetu u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

6. profesor/bachelor islamskih nauka,
7. profesor/bachelor islamske teologije,
8. bachelor teologije,
9. diplomirani teolog,
10. profesor islamskih teoloških studija,
11. profesor,
12. profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
13. profesor religijske pedagogije,
14. profesor islamske pedagogije,
15. diplomirani profesor islamske vjeronauke,
16. bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
17. master/magistar islamske vjeronauke,
18. master/magistar religijske pedagogije,
19. master/magistar religijske edukacije,
20. master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
21. te ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod redni broj 6. (nastavnik likovne kulture) su:

Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik /ca bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primjeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik/ca posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogući učeniku/ci da postane svjestan/ nasopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik/ca upozna učenike/ce sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike/ce da produže svoje obrazovanje.

-Obavezna VSS –VII stepen iz oblasti likovne umjetnosti,

-stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti -nastavnički smjer,

-Sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu,

Nastavnički odsjek:

-Ciklus studija: -bachelor likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti (I ciklus studija),

-II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti,

-Radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/2021. godine, kao i lica koja su stekli VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom),

po predbolonjskom sistemu studiranja.

po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 7. (dnevni čuvar) su:

- III ili IV stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA- BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatno bodovanje ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod a) 1, 2, 3, 4,5,6 i 7) je na adresi JU OŠ Hilmi ef. Šarić Tarčin ulica Civilnih žrtava rata 36. 71244 Tarčin.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih u pod a) redni brojevi 1, 2, 3, 4, 5, i 6 se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod rednim brojem 7. je od 07:30-16:00 h.

OSNOVNA PLAĆA

-Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom / radnim vremenom navedenim pod radnim brojem 1,2,3,4,5 i 6 iznosi

1201,20 KM (VŠS),

1237,50 KM (VŠS-mentor),

1.270,50 KM (VŠS-savjetnik),

1.343,10 KM (VŠS-viši savjetnik),

1306,80 (VII, I, i II ciklus bolonje),

1343,10 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180,240 i 300 ECTS-mentor),
1379,40 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS-savjetnik),
1.448,70 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180,240 i 300 ECTS-viši savjetnik) zavisno od zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

-Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojem 7 iznosi 676,50 KM;

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 12.06.2023. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033 428-395.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Hilmi ef.Šarić“ Tarčin,
ul. Civilnih žrtava rata 36,
71244 Tarčin

sa naznakom

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su obavezni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa:

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda-uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koje izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji BiH, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa bodovne liste nastavnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole

Nakon konačnosti Odluke o prijemu radnika u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno člana 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 02.06.2023. godine.